

Englisch für den Beruf

Ziel	Die Kursteilnehmer sollen in erster Linie die Scheu vor der Fremdsprache verlieren. Durch den „Erstkontakt“ mit Englisch sollen Gemeinsamkeiten zwischen der Muttersprache Deutsch und dem Englischen aufgezeigt und auf die gemeinsame Geschichte der beiden Sprachen hingewiesen werden. Dadurch soll verdeutlicht werden, dass es auch im Deutschen Schwierigkeiten zu meistern gilt. Gleichzeitig werden durch Verweise auf die deutsche Grammatik Begriffe wie z. B. Hauptwort/Substantiv oder Satzkern/Subjekt und Prädikat wieder in den aktiven Sprachschatz aufgenommen und tragen somit erheblich zum besseren Verständnis insbesondere im Grammatikunterricht oder bei der Analyse einzelner Sätze oder längerer Textpassagen bei.
Zielgruppe	Der Lehrgang wendet sich an Personen, die entweder gar keine oder nur geringe Vorkenntnisse der englischen Sprache haben, diese jedoch in absehbarer Zeit in ihrem beruflichen Umfeld benötigen werden.
Abschluss	Trägerzertifikat
Perspektiven nach der Weiterbildung	Englisch Sprachkenntnisse sind in vielen Unternehmen ein wichtiger Bestandteil bei der Auswahl von Mitarbeitern/innen. Nach der Weiterbildungsmaßnahme sind Sie qualifiziert für Tätigkeiten in Unternehmen mit internationaler Ausrichtung und auch für Unternehmen im Dienstleistungssektor, in denen die Beherrschung der englischen Sprache vorausgesetzt wird.

Inhalte

Grundlagen der englischen Sprache:

Vokabular

Bereits vorhandene englische Worte im Deutschen sowie Anglizismen

Grundwortschatz (ca. 500 Worte)
(gemäß Standardgrundwortschatz)

Länder

Alltagsgegenstände

Grammatik

Verb to be

Verschiedene Zeitstufen: Simple Present

Adjektive sowie deren Steigerung

Frage (Frage mit Hilfsverben sowie Fragen ohne Hilfsverben)

Fragewörter: who, what, when, where, how, how many, how much, u.a.

Plurale (regelmäßige und unregelmäßige)

Verneinung (mit do und anderen Hilfsverben)

Konversation

Vorstellung und Beschreibung der Person und der Arbeitsstelle

Bewältigung allg. Lebenssituationen

Schriftform

In Formularen einfache Angaben zu Namen, Nationalität, u.ä. machen

Leseverständnis

Einfache Satzkonstruktionen erkennen und verstehen anhand einfachster Übersetzungsübungen

Ort	TGBBZ Sulzbach-Neuweiler Schillerstrasse 7 66280 Sulzbach
Dauer	60 UE (1 UE = 45 Min)
Unterricht	berufsbegleitend 2 x wochentags 17:00-21:00 Uhr
Preis	Abhängig von der jeweiligen Förderung
Förderung	Mit Bildungsgutschein oder Über das saarländische Förderprogramm „ Kompetenz durch Weiterbildung (KdW) “ kann dieser Lehrgang gefördert werden. Gerne informieren wir Sie über Ihre Fördermöglichkeiten.
Info	Dieser Lehrgang kann auch firmenspezifisch in Ihrem Unternehmen durchgeführt werden. Auch Vollzeit möglich!
Kontakt	Fördergesellschaft TGBBZ Sulzbach mbH Schillerstrasse 7 66280 Sulzbach T +49 (0) 6897/92489-0 F +49 (0) 6897/92489-10 M info@foege.de

Unsere Kompetenz

für Ihre Weiterbildung